

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
Учреждения  
протокол № 3 от 01.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «УОШИ с ПЛП»  
Султангулов Ф.Р.  
Приказ № 45 от 01.04.2019г.



СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом Учреждения  
протокол № 3 от 01.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**работников, обучающихся и их родителей (законных**  
**представителей)**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Уфимской общеобразовательной школы-интернат с**  
**первоначальной лёгкой подготовкой имени Дважды Героя Советского**  
**Союза Гареева Мусы Гайсиновича» городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уфимской общеобразовательной школы-интернат с первоначальной лёгкой подготовкой имени Дважды Героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ «УОШИ с ПЛП» при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в МАОУ «УОШИ с ПЛП».

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
Учреждения  
протокол № 3 от 01. 04. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «УОШИ с ПЛП»  
Султангулов Ф.Р.  
Приказ № 45 от 01. 04.2019г

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом Учреждения  
протокол № 3 от 01.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**работников, обучающихся и их родителей (законных**  
**представителей)**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Уфимской общеобразовательной школы-интернат с**  
**первоначальной лётной подготовкой имени Дважды Героя Советского**  
**Союза Гареева Мусы Гайсиновича» городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уфимской общеобразовательной школы-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени Дважды Героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ «УОШИ с ПЛП» при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в МАОУ «УОШИ С ПЛП».

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации

физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательной организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

1.5. Обработка персональных данных – действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- копии наградных документов (грамоты, дипломы, удостоверения)
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- дополнения к анкете;
- справка об отсутствии судимости;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

– заявление о согласии работника на обработку персональных данных.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах, обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- заявление о приеме;

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Образовательное учреждение определяет объем, содержание, способы обрабатываемых персональных данных участников образовательных отношений, в том числе автоматизированную обработку персональных данных и информационные системы персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении,

трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Все персональные данные обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательных отношений об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности без их письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

– работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

– обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

2.7. Образовательная организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников и обучающихся образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников и обучающихся образовательного учреждения имеют:

– директор;

– заместители директора;

– классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

– секретарь директора;

– иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения является работник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных шкафах в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в образовательное учреждение. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов.

3.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных участников образовательных отношений лицам другим юридическим и физическим лицам образовательная организация должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника, обучающегося, родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, родителей (законных представителей), должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательная организация должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника, обучающегося, родителей (законных представителей) их представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке

только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права участников образовательных отношений на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у образовательной организации, работники, обучающиеся, родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося, его родителей (законных представителей) к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных в лице.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации.

При отказе руководителя образовательной организации исключить или исправить персональные данные, участник образовательных отношений имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательной организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся, родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении образовательной организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам образовательной организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. При приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам образовательной организации достоверные сведения о себе (своих детях).

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательной организации.

6.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Образовательная организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ГИА);

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и с соблюдением прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

7.5. В случае, если образовательная организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет образовательная организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, несет ответственность перед образовательной организацией.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым положением.

8.2. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

8.3. Текст настоящего положения об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «УОШИ с ПЛП».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963418020

Владелец Султангулов Фаниль Радикович

Действителен С 09.12.2023 по 08.12.2024