

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«ИКЕ ТАҢКЫР СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ  
МУСА ГАЙСА УЛЫ ГЭРӘЕВ ИСЕМЕНДӨГЕ  
БАШЛАНҒЫС ОСОУҒА ӘЗЕРЛӘУСЕ  
ӨФӨ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
ИНТЕРНАТ-МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УФИМСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА – ИНТЕРНАТ  
С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ЛЁТНОЙ ПОДГОТОВКОЙ  
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГАРЕЕВА МУСЫ ГАЙСИНОВИЧА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450010, Өфө к., Летчиктар ур., 2/4  
Тел.: (347) 242-74-30  
E-mail: ufakadet@mail.ru

ОКПО 52978962, ОГРН 1030204441519  
ИНН 0277047400/КПП 027701001

450010, г.Уфа, ул. Лётчиков, 2/4  
Тел.: (347) 242-74-30  
E-mail: ufakadet@mail.ru

БОЙОРОК

31.09.2024 й.

№ 193

ПРИКАЗ

31.09.2024 г.

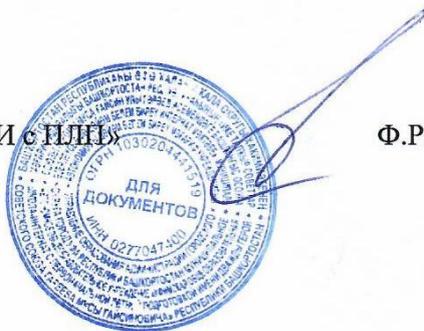
Об утверждении мест хранения материальных носителей  
персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МАОУ «УОШИ с ПЛП»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
  - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «УОШИ с ПЛП»



Ф.Р. Султангулов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест хранения материальных носителей персональных данных**

| № п/п | Категория персональных данных  | Место хранения                                      | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)      |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Личные дела работников   | Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)   | Секретарь, Даутова З.Н.                     |
| 2.    | Личные карточки работников Т-2   | Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)   | Секретарь, Даутова З.Н.                     |
| 3.    | Трудовые книжки работников   | Металлический запираемый сейф (кабинет директора)   | Секретарь, Даутова З.Н.                     |
| 4.    | Медицинские книжки   | Металлический запираемый шкаф (медицинский кабинет) | Врач, Губайдуллина Р.Ф.                     |
| 5.    | Медицинские карты учащихся   | Шкаф в кабинете врача                               | Врач, Губайдуллина Р.Ф.                     |
| 6.    | Классные журналы   | Кабинет зам. директора по УР                        | Заместитель директора по УВР, Гарипова А.Ф. |
| 7.    | Формуляры читателей библиотеки   | Библиотека  | Педагог-библиотекарь, Мингазова Л.А.        |
| 8.    | Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, классные журналы прошлых лет | Архив   | Секретарь, Даутова З.Н.                     |

# ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

|              |  |
|--------------|--|
| Сертификат   | 638659264186898037567612618100491810558963418020 |
| Владелец     | Султангулов Фаниль Радикович                     |
| Действителен | С 09.12.2023 по 08.12.2024                       |